

چک لیست حداقل مهارت های تخصصی سوپروایزر بالینی جدید الورد



شماره سند: BH-CL-ED-11 شماره بازنگری: ۰۲ تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۹/۰۱ تاریخ بازنگری: ۱۳۹۹/۰۴/۱۷ تاریخ

نام و نام خانوادگی:		بیمارستان: بنت الهدی		نام بخش:		تاریخ استخدام:	
				بسیار خوب ۵ خوب ۴ متوسط ۳		ضعیف ۲ بسیار ضعیف ۱	
توضیحات	ارزیابی	ارزیابی	ارزیابی	ارزیابی	ارزیابی	ارزیابی	توضیحات
۱							نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی کارکنان تحت سرپرستی (رعایت مقررات اداری، رعایت ضوابط کاری و اخلاقی و نظایر آن)
۲							نظارت و کنترل مستمر بر نحوه ارائه خدمات بالینی و مراقبتی مبنی بر شواهد و استانداردها با استفاده از ابزار مناسب (چک لیست و نظایر آن)
۳							بازدید مستمر از واحدهای مرتبط به منظور حصول اطمینان از حسن ارائه خدمات و ارائه گزارش
۴							لیست حوادث و وقایع غیر مترقبه و تهیه آمار (بیماران بدحال، پذیرفته شده، ترخیص اعزام (موقت، دائم) و فوت شده) و ارائه گزارش به مقام مافوق و همکاران در شیفیت بعد جهت پیگیری
۵							مشارکت در ارزشیابی مستمر کارکنان پرستاری و مامایی برطبق عملکرد و رفتارهای شغلی و اخلاقی
۶							تهیه و تنظیم گزارش بازدیدها از نظر کمی و کیفی از وضعیت موجود گیرندگان، ارائه دهندگان خدمت و عملکرد واحدهای ذیربط
۷							پاسخگویی به مراجع مختلف در رابطه با مرکز با توجه به اختیارات و مسئولیت ها
۸							همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت
۹							همکاری با مدیر خدمات پرستاری در تعیین خط مشی ها، ارزیابی ها، توزیع و انتصاب نیروی انسانی، آموزش و فعالیت های مرتبط
۱۰							مدیریت برخی از داروهای خاص از جمله داروهای مخدر در طول شیفت برحسب خط مشی بیمارستان
نمره کسب شده							

نمره ۳۰-۴۰ متوسط

نمره ۴۰-۵۰ خوب
نمره کمتر از ۲۰ بسیار ضعیف

نمره ۵۰ بسیار خوب
نمره ۲۰-۳۰ ضعیف

امضاء پرسنل	تایید مدیریت پرستاری	تایید سوپروایزر آموزشی
نوع اقدام اصلاحی:		
-۱		
-۲		
-۳		